



COMPRENDRE LES ÉTAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

L'objectif principal de toutes recherches documentaires est de répondre à votre sujet.

La démarche n'est pas d'avoir une compilation de plusieurs documents sans fil conducteur ni lien entre eux, mais bien de **sélectionner et d'analyser des documents** qui vont vous permettre de répondre à votre sujet de manière pertinente et construite. *Des documents pertinents sont des documents qui vous aideront à résoudre le mieux possible votre question de recherche.*

Plusieurs étapes sont nécessaires pour vous aider

1. Cerner le sujet (= analyser le sujet) : il faut bien comprendre ce que l'on vous demande pour éviter le hors-sujet. Bien lire le sujet, en comprendre chaque mot si besoin avec un dictionnaire.

Posez-vous des questions sur le sujet en faisant appel à vos connaissances : notez toutes les idées qui vous viennent à l'esprit sur un brouillon. Essayez de classer ces idées si vous pouvez le faire dès le début. Gardez trace de cette réflexion.

2. Interroger plusieurs sources d'information : encyclopédies, dictionnaires, documentaires, manuels scolaires, périodiques, Internet...etc. Utilisez la méthode pour valider l'information sur le support Internet (*voir fiche outil « Recherche et validation de l'information sur le support Internet »*).

3. Sélectionner les documents : lors de la première lecture (rapide) retenez les documents pertinents (qui répondent à votre sujet) et fiables (en qui on peut avoir confiance). Toujours noter les sources ou références.

4. Exploiter, prélever les informations : lire de manière plus approfondie les documents sélectionnés, prendre des notes et les organiser. Exploitez aussi ces documents en distinguant les informations essentielles de celles accessoires.

5. Traiter l'information : analysez les informations prélevées au regard de la question de recherche, les comprendre, les synthétiser et répondre à votre sujet sous forme de plan (introduction, plan, conclusion).

6. Communiquer votre travail : préparation orale et/ou rédaction. Ce travail de recherche vous a permis de bien comprendre votre sujet, d'assimiler et vous approprier les informations de manière organisée. Vous pourrez en parler ou le présenter de manière professionnelle !

